

# Portale Iscrizioni Online: nuove funzionalità a disposizione

In vista dell'apertura delle iscrizioni online per l'anno scolastico 2023/24, siamo lieti di informarvi che sul portale sono state implementate alcune funzionalità che potranno migliorare l'esperienza d'uso della vostra utenza e la vostra gestione.

Le funzionalità saranno disponibili a partire dal **02 maggio 2023**

Di seguito l'elenco dettagliato.

## ✓ **Salvataggio in bozza dell'iscrizione:**

possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online per inviarla in un secondo momento (solo per le nuove iscrizioni).

Tramite il tasto "**Salva Bozza**", l'utente finale, durante la compilazione della domanda online, avrà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione, per poter salvare i dati, accedere di nuovo in un secondo momento e finalizzare l'invio al Vostro ufficio.

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale (quindi non con SPID o CIE), al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'**e-mail all'indirizzo censito**, contenente una **password temporanea** per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

## ✓ **Sezione di gestione delle iscrizioni salvate in bozza sul portale School**

Nel portale School, il vostro Ufficio avrà sempre la possibilità di visionare le iscrizioni salvate in bozza degli utenti, tramite la sezione **Anagrafiche > Gestione Iscrizioni > Mostra utenti salvati in bozza**.

Per motivi di privacy, sarà possibile visionare solo i dati anagrafici dell'utente e del genitore e non tutti i dati dell'iscrizione. Si tratta infatti di un'iscrizione parziale, che l'utente non ha ancora inviato definitivamente all'Ufficio.

Per ogni bozza di iscrizione, inoltre, è disponibile il tasto "**Rigenera password**", qualora l'utente abbia necessità di modificare la propria password di accesso all'iscrizione.

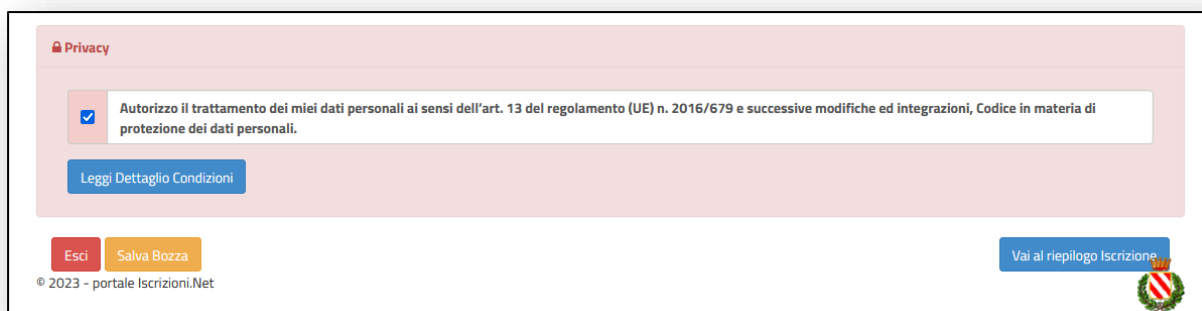
✓ **Pagina di controllo dei dati inseriti:**

possibilità di verificare i dati inseriti prima di inviare l'iscrizione al vostro ufficio.

Al fine di una **maggior verifica dei dati inseriti**, è stato introdotto uno step durante la compilazione dell'iscrizione. L'utente finale, quindi, una volta compilati tutti i campi previsti, dovrà premere il tasto **"Vai al riepilogo iscrizione"**.

Avrà la possibilità di modificare eventuali dati sbagliati, tramite il tasto **"Modifica iscrizione"**.

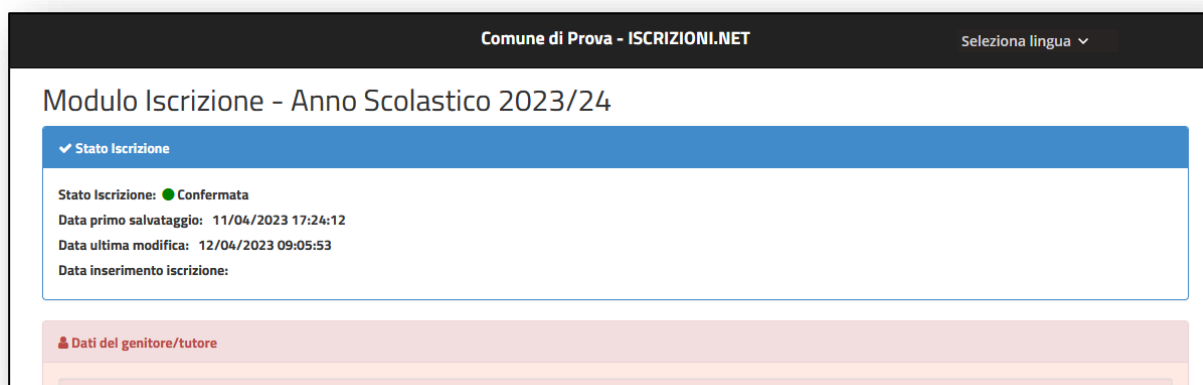
Per inviare l'iscrizione, dovrà poi premere il tasto **"Invia Iscrizione"**.



✓ **Stato dell'iscrizione online**

L'utente avrà a disposizione una nuova sezione per **verificare lo stato della propria iscrizione** online dopo averla inviata.

Per farlo, dovrà accedere di nuovo all'iscrizione, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



## ✓ Scheda del servizio nella pagina di login delle iscrizioni

Nella pagina di login delle iscrizioni in cui il genitore deve inserire il Codice Fiscale dell'utente sarà possibile inserire una “**scheda del servizio**”, al fine di fornire informazioni aggiuntive a chi dovrà iscriversi.

In questa sezione, quindi, potrete scrivere per esempio la data ultima per effettuare l'iscrizione e la data massima prevista per la presa in carico dell'iscrizione, oppure altre informazioni e indicazioni relative al servizio offerto.

Leggi la scheda del servizio

Scheda del servizio:

La domanda online fa riferimento al servizio di refezione scolastica  
 Si informa che e' possibile inoltrare la domanda online entro il 2 maggio 2023  
 Per inviare la domanda e' necessario allegare tutti i documenti richiesti

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto':  
 i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto':  
 i-SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto' (lasciare vuoto il campo password).

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo':

### Iscrizioni Anno Scolastico 2023/24

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Per configurare le informazioni da visualizzare, accedere in **Configurazione > Configura Iscrizioni** del portale School. Nella sezione Settings sarà possibile scrivere il testo nel campo “**Configurazione testo Scheda del servizio**”

## ✓ Valutazione dell'esperienza d'uso del Portale Iscrizioni e Portale Genitori

Al termine dell'iscrizione online, l'utente potrà esprimere la propria **valutazione** relativamente all'esperienza d'uso del Portale Iscrizioni, in modo facoltativo. Il questionario sarà anche disponibile sul Portale Genitori nella sezione in basso dell'Homepage.

In questo modo, tramite **pochi passaggi graficamente intuitivi**, sarà possibile raccogliere le valutazioni degli utenti utili al miglioramento del servizio offerto.

Quanto è stato facile usare questo servizio?  
★★★★★

Quali sono stati gli aspetti che hai preferito? 1/2

- Le indicazioni erano chiare
- Le indicazioni erano complete
- Capivo sempre che stavo procedendo correttamente
- Non ho avuto problemi tecnici