

MODELLO DI RICHIESTA ATTIVAZIONE/OCCUPAZIONE, VARIAZIONE, CESSAZIONE DEL SERVIZIO UTENZE NON DOMESTICHE

- NUOVA OCCUPAZIONE – RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO A PARTIRE DAL _____
 CESSAZIONE VARIAZIONE

A. DATI DEL DICHIARANTE

Cod. Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | Tel. _____
Cognome _____ Nome _____ Nato/a a _____
_____ Prov. _____ Il _____ Residente a _____
_____ Prov. _____ in _____ n. _____
E-mail _____ Pec _____
codice utente _____ (dato reperibile sulla bolletta. Da non inserire in caso di nuova occupazione – richiesta di attivazione del servizio)

B. DATI DELLA DITTA, SOCIETA' O IMPRESA

Cod. Fiscale/ P.IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | Tel. _____
Denominazione/Ragione Sociale _____
Con sede legale a _____ via/piazza _____ n. _____
Unità locale di _____ in via/piazza _____
n. _____ tel. _____ Iscritta alla Camera di Commercio di _____ Cod. ATECO _____ per l'esercizio dell'attività di _____
PEC _____

C. DATI PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (compilare se diverso dal punto A)

Cod. Fiscale/ P.IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | Cognome e Nome / Ragione Sociale _____ Residente / Sede _____
Via/piazza _____ n. _____

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI

DICHIARA

di detenere/occupare di cessare di variare i seguenti locali ed aree:

LOCALI (indicare i dati identificativi e la data di inizio/cessazione del contratto di locazione o del rogito o, se differente, la data dalla quale si è avuta la disponibilità dei locali/la consegna delle chiavi).

indirizzo	Cat.	Foglio	Part.	Sub.	MQ.	Data	Destinazione d'uso

AREE ESTERNE

Classificazione	Destinazione d'uso	MQ.
<input type="checkbox"/> operative		
<input type="checkbox"/> tettoie		

ESCLUSE (indicare le superfici ove si formano in via continuativa e prevalente rifiuti speciali di cui si richiede l'esclusione)

Indirizzo	Destinazione d'uso	MQ

di essere consapevole che, in caso di smarrimento, il Comune si riserva di addebitare all'utente assegnatario il rimborso dei meri costi sostenuti per le attrezzature necessarie alla raccolta rifiuti (tipo cassonetti, compostiere), secondo le disposizioni adottate dalla Giunta comunale.

CAMBIO INTESTAZIONE

Variazione di intestazione da _____ al dichiarante a partire dal _____ per la seguente ragione:

Variazione Ragione Sociale

Altro _____

AI FINI TARI E DELLA RICHIESTA DI RIDUZIONI

- Riduzioni in caso di mancato o inadeguato svolgimento del servizio (non ha effetto per gli anni successivi)
- Riduzioni nelle zone in cui il conferimento al servizio è effettuato con disagio o non è effettuato
- Riduzioni per il compostaggio individuale
- Riduzioni per il compostaggio di comunità
- Riduzioni per locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente

ALLEGATI DICHIARAZIONE:

- Planimetria dei locali
- Documento d'indennità dichiarante / legale rappresentante
- Visura Camerale
- Contratto di locazione/Risoluzione
- Altro _____

ALLEGATI PER LA RICHIESTA DI ESCLUSIONE DELLE SUPERIFICI:

- Planimetria dei locali, con segnalazione dei mq
- contratto stipulato con la ditta di smaltimento
- DICHIARAZIONE DEI KG SMALTITI con indicazione codici CER dei rifiuti smaltiti nell'anno precedente alla presente dichiarazione

La presente dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora le condizioni di cui sopra non siano variate. Si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti saranno trattati dal Comune esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito istituzionale del Comune

(luogo) _____, (data) _____ Firma _____

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI

Note.

1. Non verranno accettate dichiarazioni incomplete ovvero mancanti in tutto o in parte della documentazione richiesta.
2. La presente dichiarazione, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, va inviata tramite uno dei seguenti canali:
 - a. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.santavittoriadalba@legalmail.it
 - b. a mezzo posta elettronica all'indirizzo: tributi@comunedisantavittoriadalba.it
 - c. mediante sportello fisico presso il Comune di Santa Vittoria d'Alba-Ufficio Tributi, sito in *Piazza Marone n. 2, 12069 – Santa Vittoria d'Alba (CN)*, nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ed il giovedì pomeriggio, dalle ore 14.30 alle ore 17.00;
 - d. mediante sportello online del gestore unico integrato accessibile dall'indirizzo www.strweb.biz
3. In caso di presentazione della dichiarazione o ritiro di documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante occorre presentare altresì l'atto di delega, con copia del documento di identità del delegante e delegato.
4. Tutte le informazioni inerenti: le condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ivi incluse, ove previsto, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta sono reperibili sul sito del gestore unico integrato www.strweb.biz laddove sono riportate anche le indicazioni per reperire la Carta della qualità del servizio.