

<p><b>Domanda di ammissione al servizio di <u>TRASPORTO SCOLASTICO</u></b></p> <p>Anno scolastico 2026/2027</p> <p>(scuola secondaria di 1° grado)</p>	
	Da consegnare al Comune di Santa Vittoria d'Alba – Ufficio scuola
	<b>entro il 30.06.2026</b>

**Al Signor Sindaco del Comune di S. VITTORIA D'ALBA**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato a ..... il ..... Codice Fiscale .....

residente in ..... via/piazza.....n° .....

**Mail:** \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_

**(OBBLIGATORIO: indicare tutti i numeri di telefono di reperibilità dei genitori, per eventuali comunicazioni urgenti)**

**CHIEDE** che il proprio figlio/a

Cognome .....	Nome .....
---------------	------------

che **frequenterà** per l'anno scolastico **2026/2027** la scuola:

Secondaria 1° grado di Cinzano classe .....

**sia ammesso/a ad usufruire del servizio di trasporto scuolabus**

<p>Fermata scuolabus posta in Via/Piazza <b>(La fermata è indicata dall'apposita palina "Fermata scuolabus " di colore arancione)</b></p> <p>(via o località) .....</p> <p>Eventuale variazione di salita e discesa e motivazione:</p> <p>_____</p>
---

## A tal fine DICHIARA

Di aver preso visione delle "LINEE GUIDA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" approvate con atto deliberativo n. 52/GC del 09.09.2025, pubblicate sul sito internet del Comune di Santa Vittoria d'Alba, e di accettare tutte le condizioni ivi contenute.

### DICHIARA inoltre

- Di **AUTORIZZARE** il Comune di Santa Vittoria d'Alba alla consultazione sul portale INPS dell'attestazione ISEE in corso di validità per l'eventuale riduzione della tariffa
- Di **NON AUTORIZZARE** il Comune di Santa Vittoria d'Alba alla consultazione sul portale INPS dell'attestazione ISEE in corso di validità per l'eventuale riduzione della tariffa

Data..... **Firma dei genitori** Mamma \_\_\_\_\_

Papà \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### **FACOLTATIVO** PER I GENITORI DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

(Se non viene compilato è obbligatorio compilare il modello di autorizzazione a fianco indicato)

### DICHIARA INOLTRE

1) Di impegnarsi ad accompagnare e riprendere personalmente il proprio figlio/a alla fermata, prendendo atto della necessità di trovarsi alla fermata scuolabus 5 minuti prima dell'orario stabilito e tenendo conto che l'orario di servizio potrà subire piccole variazioni.

2) **Di delegare a riprendere il proprio figlio, in propria vece**, alla fermata

**(non possono essere delegati minori):**

il/la sig. .... / tel.....

il/la sig. .... /tel.....

il/la sig. .... / tel.....

il/la sig. .... /tel.....

3) Di accettare quanto previsto dall'art. 9 delle Linee guida per il servizio di trasporto scolastico:

" Nel caso in cui il genitore o suo delegato non sia presente alla fermata per ritirare l'alunno, l'autista dovrà trattenerlo a bordo dello scuolabus e riaccompagnarlo alla scuola di appartenenza; qualora non sia possibile la riconsegna, sarà affidato ad un ufficio pubblico che garantisca al minore la sicura protezione in attesa dell'arrivo del genitore".

Data..... **Firma dei genitori** Mamma \_\_\_\_\_

Papà \_\_\_\_\_

(Allegare copia documento di identità dei genitori )

**AUTORIZZAZIONE ALLA SALITA/DISCESA AUTONOMA DALLO SCUOLABUS  
(L. 4.12.2017 N. 172)**

**OBBLIGATORIA solo per coloro che ritengono il proprio figlio sufficientemente autonomo e prudente da non dover essere accompagnato**

**Al Sindaco del Comune di Santa Vittoria d'Alba**

I sottoscritti

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
**(nome e cognome del padre/tutore legale)**

\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
**(nome e cognome della madre/tutore legale)**

residenti a Santa Vittoria d'Alba Via \_\_\_\_\_

in qualità di genitori/tutori del minore \_\_\_\_\_

frequentante la Scuola secondaria di 1° grado di Cinzano – Classe \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

- di aver preso visione e di accettare e sottoscrivere delle **"LINEE GUIDA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO"** approvate con atto deliberativo n. 52/GC del 09.09.2025;
- di essere consapevoli che la vigilanza sui minori al di fuori dello scuolabus è di competenza della famiglia;
- di essere consapevoli che il proprio figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia ed adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto casa/fermata scuolabus e viceversa;
- di ritenere che la presente richiesta non esponga il proprio figlio/a ad una prevedibile situazione di pericolo;
- di aver provveduto in merito a fornire al proprio figlio/a per percorrere il tragitto casa/fermata scuolabus e fermata scuolabus/casa le necessarie istruzioni e di aver verificato che il bambino/a è in grado di compierlo;
- di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Amministrazione qualora le condizioni di sicurezza lungo il percorso interessato dovessero modificarsi;
- di sollevare l'Amministrazione ed il personale da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere nel percorso casa/fermata scuolabus e fermata scuolabus/casa;

**dichiarano inoltre che il proprio/a figlio/a:**

- ha effettuato altre volte da solo il tragitto casa/ fermata scuolabus e fermata scuolabus – casa;
- conosce bene il tragitto che deve percorrere e le zone adiacenti;
- è stato educato a comportarsi lungo il percorso secondo criteri di sicurezza;
- è sufficientemente autonomo e prudente.

**Tutto ciò premesso**, consapevoli delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**AUTORIZZANO**

Ai sensi dell'art. 19 bis del D.L. 16.10.2017, n. 148 convertito con modificazione, dalla L. 4.12.2017 n. 172, il proprio figlio/a, seppur minorenni, ad utilizzare il trasporto scolastico autonomamente, percorrendo da solo il tragitto casa/fermata scuolabus e fermata scuolabus/casa.

Data \_\_\_\_\_

**Firma del padre** \_\_\_\_\_ **Firma della madre** \_\_\_\_\_

**(Allegare copia documenti di identità di entrambi i genitori)**

**IN ALTERNATIVA ALLA FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

**(Allegare copia documento di identità del dichiarante)**

# **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**(art. 13 Reg. UE 679/2016 - GDPR)**

Il Comune di Santa Vittoria d'Alba (**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**) con sede in Piazza Marone, 2 tel. 0172/478023 e-mail [info@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:info@comunedisantavittoriadalba.it) PEC [comune.santavittoriadalba@legalmail.it](mailto:comune.santavittoriadalba@legalmail.it) fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali che si rende necessario al fine di consentire l'organizzazione (iscrizione e fruizione) del servizio di trasporto scuolabus.

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:** Ditta BMC Tour s.r.l. con sede in Bra – Via Visconti Venosta, 120 (ditta a cui è affidata l'esecuzione del servizio).

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI/DPO:** Ditta DASEIN s.r.l. e-mail: [privacy@dasein.it](mailto:privacy@dasein.it) PEC: [dasein@legalmail.it](mailto:dasein@legalmail.it)

## **1. DATI TRATTATI**

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali in relazione al servizio richiesto:

- dati identificativi e anagrafici (es. nome, cognome, documento di identità, luogo e data di nascita, sesso, foto);
- informazioni di contatto (es. numero di telefono, indirizzo, e-mail);
- situazione familiare (es. dati del figlio/a che usufruirà del servizio);
- dati relativi alla salute (in casi specifici ed in relazione a particolari esigenze dei richiedenti, al fine di assicurare una adeguata gestione del servizio scuolabus, potrebbe rendersi necessario trattare dati relativi alla salute degli interessati).

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma, in difetto, l'istanza sarà dichiarata inammissibile, comportando l'impossibilità di fruire del servizio di trasporto scuolabus.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Non sono effettuati trattamenti di profilazione e non saranno trattati i dati nell'ambito di un processo decisionale automatizzato.

## **2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett e) GDPR, iscrizione ai servizi educativi comunali compreso il trasporto scolastico).

## **3. DIFFUSIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I dati personali potranno essere trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni, all'Autorità giudiziaria, all'Autorità di Polizia, ad autorità di controllo o ad altri soggetti nel rispetto di disposizioni legislative o regolamentari.

## **4. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento della finalità per cui sono raccolti.

I dati stessi saranno oggetto di archiviazione per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle normative vigenti in materia.

## **5. TRASFERIMENTO DEI DATI AL DI FUORI DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO (SEE)**

I dati raccolti non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio economico europeo.

## **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha diritto di:

- accesso: è possibile ottenere informazioni relative al trattamento dei dati personali e una copia di tali dati;
- rettifica: qualora l'interessato ritenga che i suoi dati personali siano inesatti, non aggiornati o incompleti, può richiedere che tali dati personali vengano corretti o integrati;
- cancellazione: è possibile richiedere la cancellazione dei dati personali, se sussistono motivi previsti dalla legge;
- limitazione: è possibile richiedere la limitazione del trattamento dei dati personali, se sussistono motivi previsti dalla legge;
- opposizione: è possibile opporsi al trattamento dei dati personali (questa opposizione potrebbe comportare la concreta impossibilità per l'interessato di fruire del servizio);
- portabilità dei dati: ove tecnicamente possibile, l'interessato ha diritto di ricevere o di ottenere la trasmissione diretta ad altro titolare dei dati personali;
- revoca: si potrà revocare il consenso prestato per il trattamento dei dati personali in qualsiasi momento (ove applicabile).

Per l'esercizio dei predetti diritti, l'interessato può rivolgersi al **Titolare del trattamento** o al **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)** ai contatti riportati nella presente informativa.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 GDPR e degli artt. 140-bis e ss. D.Lgs. 196/2003, all'Autorità garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**PER PRESA VISIONE**

Data

Firma del genitore