



**COMUNE DI S.VITTORIA D'ALBA**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

Telefono  
Fax

0172 / 478023  
0172 / 478744  
e-mail: [ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it)

Piazza Marone n.2

C.A.P. 12069

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO**  
**DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN FRAZIONE CINZANO**

**PREMESSO** il quadro normativo generale di riferimento in materia di sport ed impianti sportivi:

- LIVELLO COMUNITARIO: Carta Europea dello Sport;
- LIVELLO NAZIONALE:
  1. D.Lgs. n. 242/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
  2. ordinamento sportivo: Principi fondamentali in materia di ordinamento sportivo; delibera CONI 149 del 18 maggio 2018.
  3. Art. 6 del D.Lgs. n. 36/2023;
  4. Il R.D. n. 827 del 23.05.2024 e s.m.i.;

**OGGETTO E FINALITÀ:**

In esecuzione della delibera di Giunta n. 38 del 10.06.2025, il Comune di Santa Vittoria d’Alba intende affidare in concessione d’uso la Palestra Comunale con annesse pertinenze e aree verdi, e un locale da adibire a circolo privato/bar costruito a piano terreno, con annessa zona cucina, bagno, locale di sgombero e relativa area esterna, siti in frazione Cinzano come da planimetria allegata.

Le finalità che l’amministrazione comunale intende perseguire tramite la concessione in uso dei predetti locali sono:

- La promozione della socializzazione tra i cittadini e l’incremento della pratica sportiva;
- Incentivare le attività sportive per i giovani e anziani al fine di ridurre i fenomeni di disagio;
- Garantire alle scuole l’accesso e l’utilizzo degli impianti in orario scolastico;
- Consentire alla società sportiva concessionaria lo svolgimento delle attività sportive aggregative e ricreative che il gestore stesso intende svolgere nell’ambito della propria discrezionalità.

L’affidamento è regolato dalla bozza di accordo allegata al presente avviso.



**COMUNE DI S.VITTORIA D'ALBA**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

Telefono  
Fax

0172 / 478023  
0172 / 478744  
e-mail: [ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it)

Piazza Marone n.2

C.A.P. 12069

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI:**

Possono partecipare alla gara:

- Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Enti di promozione sportiva o società aderenti riconosciuti dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un'attività sportiva.

Per partecipare alla sezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Non avere subito procedimenti fallimentari;
- Non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempimenti agli obblighi posti a loco carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) decorrenti dalla data del 01.09.2025

### **CANONE ANNUALE FORFETTARIO**

I partecipanti dovranno presentare offerte al **RIALZO** su un canone annuale forfettario a base di gara di **€ 1.000,00 IVA compresa**;

### **UTENZE**

Sono a carico del Comune di Santa Vittoria d'Alba le spese del consumo di energia elettrica, gas e acqua e la gestione dell'impianto di riscaldamento, in quanto la palestra viene utilizzata dalle scuole e da associazioni del territorio.

Sono a carico del concessionario le eventuali linee di telefonica voce e dati e canoni tv.

La Giunta Comunale ha stabilito di porre a carico del concessionario una contribuzione sulle spese sostenute per le utenze di energia elettrica, gas e acqua nella percentuale del 50%.

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

Gli interessati dovranno - a pena di esclusione - presentare a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente recapito: [comune.santavittoriadalba@legalmail.it](mailto:comune.santavittoriadalba@legalmail.it)

entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 11.07.2025**, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione redatta sul modello Allegato 2);
- dichiarazione sostitutiva redatta sul modello Allegati 3)



**COMUNE DI S.VITTORIA D'ALBA**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

Telefono  
Fax

0172 / 478023  
0172 / 478744  
e-mail: [ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it)

Piazza Marone n.2

C.A.P. 12069

- offerta economica – redatta sul modello Allegato 4)
- offerta tecnica - redatta sul modello Allegato 5)
- schema di convenzione sottoscritta in ogni pagina o digitalmente per accettazione delle condizioni in essa indicate (Allegato 6);

Farà fede esclusivamente la data di inoltro della PEC e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile Unico del Progetto verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative auto dichiarazioni rese dai soggetti, e può richiedere integrazioni documentali o chiarimenti.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
- prive dei requisiti di accesso;
- prive della documentazione richiesta;
- presentate o trasmesse in modalità differenti da quelle richieste;
- prive di firma autografa o digitale;
- incomplete, condizionate o subordinate,

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

### **CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Un'apposita commissione provvederà ad esaminare le offerte assegnando i punteggi che saranno così suddivisi:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTI</b>
Elemento A) Offerta economica	<b>30</b>
Elemento B) Qualità tecnica dell'offerta	<b>70</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà realizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punti attribuiti per l'elemento A) e per l'elemento B).

Nel caso di parità di punteggio complessivo fra due offerte l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio per la qualità (elemento B). Nel caso di ulteriore parità di punteggio tra offerte tecniche equivalenti, per l'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio.

L'attribuzione del punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà sulla base dei seguenti criteri:



**COMUNE DI S.VITTORIA D'ALBA**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

Telefono  
Fax

0172 / 478023  
0172 / 478744  
e-mail: [ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it)

Piazza Marone n.2

C.A.P. 12069

**OFFERTA ECONOMICA**

All'offerta economica (Elemento A), redatta sul modello Allegato 4), verrà attribuito fino a un massimo di **30 punti**.

I partecipanti dovranno presentare offerte al RIALZO su un canone annuale forfettario a base di gara di **€ 1.000,00 IVA compresa**;

All'offerta economica di importo più alto, verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$PA = \frac{30 \text{ punti} \times OP}{OM}$$

Dove:

PA = punteggio da attribuire

OP= offerta prodotta

OM= offerta migliore

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in cifra ed il numero in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**OFFERTA TECNICA**

La qualità tecnica dell'offerta (Elemento B) - redatta sul modello Allegato 5) **PUNTI 70** - verrà attribuita secondo i seguenti indicatori:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE : PUNTEGGI VALORE</b>	
<b>1. Struttura organizzativa</b> Evidenziare la struttura del concorrente indicando anche i ruoli e gli addetti preposti alla gestione e alla sicurezza	5
<b>2. Programma di gestione operativa della struttura</b> Indicare la gestione operativa, manutenzione ordinaria, servizio di pulizia e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie tecniche-strutturali e/o funzionali all'interno dell'impianto con relativo cronoprogramma	20
<b>3. Programma attività sportive proposte e tariffe</b> Indicare il piano annuale delle attività proposte per utilizzo a pieno dell'impianto e le tariffe proposte	25



**COMUNE DI S.VITTORIA D'ALBA**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

Telefono  
Fax

0172 / 478023  
0172 / 478744  
e-mail: [ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it)

Piazza Marone n.2

C.A.P. 12069

**4. Programma attività collaterali e accessorie per migliorare i rapporti con il tessuto sociale e associativo locale per progetti di collaborazione anche interdisciplinare**

Indicare un piano di attività con il tessuto sociale e le associazioni presenti sul territorio

20

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da un massimo di 8 facciate. Le facciate dovranno essere in formato A4, con caratteri leggibili (dimensione non inferiore a 10). Ogni pagina della proposta tecnica dovrà essere numerata. Si consiglia di elaborare la proposta tecnica suddividendola in base ai criteri di valutazione sopra specificati.

L'Amministrazione nominerà apposita commissione, composta da 3 (tre) membri, per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- 1) Apertura in seduta pubblica della proposta progettuale
- 2) Valutazione della proposta progettuale in seduta riservata;
- 3) Comunicazione dei punteggi attribuiti (offerta economica e tecnica) alle proposte progettuali in seduta pubblica
- 4) Elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito

La valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione sopra riportati.

Ciascun commissario assegnerà un punteggio compreso tra 0 ed 1 a ciascun criterio della proposta progettuale preliminare, secondo la seguente scala di valori:

- Eccellente: 1,00
- Ottimo: 0,90
- Buono: 0,80
- Discreto: 0,70
- Più che sufficiente: 0,60
- Sufficiente: 0,50
- Quasi sufficiente: 0,40
- Scarso: 0,30
- Insufficiente: 0,20
- Gravemente insufficiente: 0,10
- Non valutabile: 0,00

La media dei punteggi assegnati dai commissari per singolo criterio moltiplicato per il peso ponderale del criterio stesso concorrerà alla formazione del punteggio complessivo per tale criterio.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla sommatoria dei punteggi dei quattro criteri previsti.

La graduatoria sarà stilata sommando i punteggi dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, partendo dal punteggio maggiore fino a quello minore;



**COMUNE DI S.VITTORIA D'ALBA**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

Telefono  
Fax

0172 / 478023  
0172 / 478744  
e-mail: [ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it)

Piazza Marone n.2

C.A.P. 12069

I punteggi attribuiti ai concorrenti vengono espressi in cifre fino a due decimali.

### **PUBBLICAZIONE:**

Il presente avviso e i suoi allegati verranno pubblicati per almeno 20 giorni consecutivi:  
Sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Vittoria d'Alba [www.comunedisantavittoriadalba.it](http://www.comunedisantavittoriadalba.it). in amministrazione trasparente nella sezione bandi e gare.

### **AGGIUDICAZIONE:**

L'Ente aggiudica anche in presenza di una sola domanda, purchè ritenuta valida e conveniente.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI :**

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Signora Dallorto Emma.

I partecipanti potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito all'indirizzo PEC: [comune.santavittoriadalba@legalmail.it](mailto:comune.santavittoriadalba@legalmail.it) entro il giorno 08.07.2025.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione precedente, nonché eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno tempestivamente pubblicati come FAQ sul sito istituzionale comunale.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI :**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di Santa Vittoria d'Alba, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti;



**COMUNE DI S.VITTORIA D'ALBA**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

*Telefono*  
*Fax*

0172 / 478023  
0172 / 478744  
e-mail: [ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it)

Piazza Marone n.2

C.A.P. 12069

pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altri soggetti nel rispetto della disciplina vigente.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione della convenzione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione della convenzione a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare alla convenzione medesima.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Con separato provvedimento l'associazione aggiudicataria sarà nominato Responsabile del Trattamento dei Dati per le attività collegate con l'esecuzione della convenzione. Il Partner concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Santa Vittoria d'Alba.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Santa Vittoria d'Alba con sede Santa Vittoria d'Alba, Piazza Marone, 2.

Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali è il Responsabile del Procedimento, Dallorto Emma.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Ditta PIGAL s.r.l. e-mail: [dpo@pigal.eu](mailto:dpo@pigal.eu)  
PEC: [pigalservizi@legalmail.it](mailto:pigalservizi@legalmail.it).



**COMUNE DI S.VITTORIA D'ALBA**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

Telefono  
Fax

0172 / 478023  
0172 / 478744  
e-mail: [ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it)

Piazza Marone n.2

C.A.P. 12069

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa nonché il Codice Civile.

## **RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrazione Regionale per il Piemonte nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo di cui al D. Lgs n.104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

Santa Vittoria d'Alba, 18.06.2025

Il responsabile del servizio  
(Dallorto Emma)  
*(documento firmato digitalmente)*

## **Allegati:**

- 1) Allegato 1: Planimetria dei locali
- 2) Allegato 2: Schema di domanda di partecipazione
- 3) Allegato 3: Dichiarazione
- 4) Allegato 4: Schema di offerta economica
- 5) Allegato 5: Schema di offerta tecnica
- 6) Allegato 6: Schema di convenzione