



*Comune di S. Vittoria d'Alba*  
Provincia di Cuneo

---

**PIANO TRIENNALE  
DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO**

**2011-2013**

(Art. 2, commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007, n. 244)

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO 2011-2013**

(Art. 2, commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007, n. 244)

La legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

I responsabili dei servizi, coordinati dal Segretario Comunale, hanno dato corso alle rilevazioni necessarie e i risultati e le proposte organizzative inerenti le su menzionate tematiche vengono di seguito illustrate,

.

**DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE**  
**(PC, Stampanti, Fotocopiatori, Fax, Calcolatrici, etc)**

<b>Ufficio</b>	<b>Dotazione</b>
Strumenti in dotazione a tutti gli uffici comunali	SERVER: <ul style="list-style-type: none"> <li>• HP PRO LIONT ML 330G6</li> <li>• HP NET SERVERE F40</li> <li>• MODEM LINK SYS ADSL</li> </ul> RILEVATORE PRESENZE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• COTINI ARCODUE</li> </ul> Fotocopiatore OLIVETTI D COPIA 300 MF Fotocopiatore OLIVETTI D COPIA 400 MF <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC portatile LENOVO THN PAD IBM</li> <li>• Fax SAMSUNG</li> <li>• n. 11 video LCD</li> </ul>
Ufficio Segretario comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC Lenovo IBM</li> <li>• Calcolatrice OLIVETTI LOGOS 362</li> </ul>
Ufficio Scolastico e socio assistenziale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC Lenovo IBM</li> <li>• Calcolatrice OLIVETTI 582</li> </ul>
Ufficio Ragioneria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC IBM</li> <li>• Calcolatrice TWEN BY TA TRIUMPH</li> </ul>
Ufficio Vigile Urbano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC IBM</li> <li>• Stampante HP DESKJET 1220C</li> </ul>
Ufficio Tributi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC IBM</li> <li>• Calcolatrice CANON MP 121/MG</li> </ul>
Ufficio Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC HP COMPAQ</li> <li>• PC COMPAQ</li> <li>• PC INTEL CORE</li> <li>• Stampante HP 1320</li> <li>• Stampante Seiko FB 600</li> </ul>
Ufficio tecnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC LENOVO IBM</li> <li>• PC ACER Power Series</li> <li>• PC HP Compaq</li> <li>• Stampante HP 1100</li> <li>• Calcolatrice WILER W286</li> <li>• Calcolatrice OSAMA OS0130/12</li> <li>• Fotocopiatore RICOH AFICIO 2032</li> <li>• Tecnografo NEOLT</li> </ul>

1. Si è provveduto, per tutti gli uffici dell'Ente, alla centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa procedendo, in tal modo, ad usare in modo limitato alcune stampanti laser i cui costi di utilizzo risultano più elevati.
2. Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta, usando carta riciclata per le stampe di prova. Inoltre si incrementerà l'invio della documentazione mediante posta elettronica (comunicazione, atti e documenti amministrativi).

3. Non è possibile eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali.

## TELEFONIA MOBILE

### Dotazioni strumentali

Uffici che hanno in dotazione la telefonia mobile	Dotazione
Vigile Urbano	Nokia 3510I
Cantoniere	Nokia 3510I
Cantoniere	Motorola
Responsabile ufficio tecnico	Samsung SGX450
Assessore delegato Gruppo Protezione Civile	Nokia 3510I

La telefonia mobile è stata adottata per i seguenti motivi:

- a) reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- b) disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti dell'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale in relazione alle limitate risorse umane;
- c) fornire alla cittadinanza un ulteriore strumento per accedere comunque ai servizi dell'Ente

I costi sono riconducibili, oltre che alle chiamate vere e proprie (€ 130,00 di media a bimestre per tutti i cellulari), alle tasse di concessione governativa (€ **25.00** a bimestre) e all'IVA sui consumi.

Sull'uso dei telefonini non si prevede una riduzione dei costi in quanto gli stessi sono già contenuti e limitati.

I cellulari in dotazione non vengono depositati in ufficio a fine servizio per consentire la pronta reperibilità in caso di urgenza e per gli interventi di protezione civile.

Si continuerà a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature, attraverso il controllo del traffico come già effettuato per i pregressi anni.

Si sottolinea che alcuni dipendenti, così come pure gli amministratori, utilizzano, sporadicamente e con costi a loco carico, il loro personale apparecchio di telefonia mobile per i fini istituzionali dell'Ente.

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

### **DOTAZIONE PARCO MACCHINE**

- 1) Autovettura tipo FIAT PUNTO  
Targa CJ061CS Anno immatricolazione: 2003  
Destinazione: Servizio di polizia municipale  
Alimentazione: Benzina/GPL
- 2) Autovettura tipo FIAT GRANDE PUNTO  
Targa DJ563RL Anno immatricolazione: 2007  
Destinazione: Servizi amministrativi e tecnici  
Alimentazione: Benzina/GPL
- 3) Autocarro tipo IVECO  
Targa BH312YF Anno immatricolazione: 2000  
Destinazione: Servizio tecnico-manutentivo  
Alimentazione: Diesel
- 4) Motocarro tipo APE CAR  
Targa BX39231 Anno immatricolazione: 2003  
Destinazione: Servizio tecnico-manutentivo  
Alimentazione: Diesel
- 5) Motocarro tipo NISSAN  
Targa CV349NF Anno immatricolazione: 2005  
Destinazione: Gruppo Protezione Civile  
Alimentazione: Diesel

Il costante incremento del prezzo dei carburanti e lubrificanti non consente ampi margini di contenimento dei costi.

Per razionalizzare la spesa sono state trasformate le due macchine di servizio a GPL, utilizzando gli incentivi regionali, e di conseguenza l'esenzione per cinque anni dal pagamento della "tassa automobilistica".

Non esiste la possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi in quanto, pur essendo presente sul territorio la stazione FS gli orari dei treni non coincidono con le esigenze di servizio del personale dipendente.

## **BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO**

Il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento dei servizi pubblici, quali:

- Uffici Comunali
- Scuole di ogni ordine e grado
- Gipsoteca
- Beni culturali e monumentali
- Cimiteri
- Ecc.

Alcuni locali sono destinati a servizio della collettività attraverso la gestione convenzionata di alcune Associazioni presenti sul territorio e destinati esclusivamente per fini culturali, ricreativi, sportivi e turistici.

### **ELENCO DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE** **dati in uso e concessione**

- ***CENTRO SOCIALE DEL BORGO***

Concesso in comodato gratuito alla PRO LOCO con delibera n. 284/GM del 13.12.1986  
Utilizzato anche come locale mensa e palestra per la scuola elementare e come centro per le attività degli anziani.

Nel piano di razionalizzazione si prevede di porre a carico dell'associazione parte delle spese di manutenzione ordinaria dell'immobile.

- **PALESTRA COMUNALE e IMPIANTO SPORTIVO Fr. Borgo**

Affidata in concessione all'Associazione AMICI DELLO SPORT dal 13.10.2004 al 12.10.2009 –

Utilizzato anche dai servizi sociali e come centro per le attività degli anziani.

Il Comune eroga un contributo annuale a parziale copertura dell'eventuale disavanzo di gestione fino ad un massimo di € 21.000,00 annue.

- **EDIFICIO EX CASA PARROCCHIALE**

Attualmente non ha alcuna destinazione e nessuna spesa di gestione.

- **EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MEDIA**

L'edificio è in locazione da un privato.

La spesa del canone ammonta a € 21.013,00 all'anno con aumento annuale in base all'indice ISTAT.

Nel triennio è prevista la costruzione di un edificio scolastico da adibire a tale uso.

