

**COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA**  
**Provincia di Cuneo**



**LINEE GUIDA**  
**PER IL SERVIZIO**  
**DI TRASPORTO SCOLASTICO**

## 1) FINALITA'

Il trasporto scolastico è un servizio non obbligatorio, finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza dei cittadini del sistema scolastico e formativo.

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico, per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, finalizzato soprattutto per coloro che non risiedono nelle immediate vicinanze dell'istituto scolastico.

Il servizio scolastico è gestito mediante appalto a ditta esterna.

Le presenti linee guida disciplinano il trasporto degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado.

## 2) AMMISSIONE AL SERVIZIO

La domanda di iscrizione presume una reale necessità del servizio e un conseguente impegno ad usufruirne, salve motivate ragioni, per tutta la durata dell'anno scolastico.

L'iscrizione viene accettata solo nel caso in cui l'utente abbia saldato tutte le somme dovute per il precedente anno scolastico.

## 3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Per fruire del servizio il genitore dell'alunno deve presentare, di anno in anno, apposita domanda conforme al modello predisposto dal Comune.

Tale modello verrà consegnato ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di 1° grado del Comune di Santa Vittoria d'Alba, entro il mese di maggio ed è comunque reperibile presso il Comune o sul sito internet [www.comunedisantavittoriadalba.it](http://www.comunedisantavittoriadalba.it):

Con la sottoscrizione della domanda, da consegnarsi alla scuola di appartenenza o all'Ufficio scuola del Comune entro la fine dell'anno scolastico precedente, la famiglia si impegna a rispettare quanto indicato nelle "Linee Guida" e ad accettare tutte le condizioni ivi contenute.

I genitori, inoltre, con la sottoscrizione si dichiarano consapevoli che il servizio può comportare variazioni di orario per cause anche non dipendenti dalle Scuole e dal Comune senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.

Il genitore dell'utente, o chi ne fa legalmente le veci, è tenuto ad accompagnare e ad accogliere alla fermata di pertinenza il minore negli orari prestabiliti, personalmente o tramite un adulto formalmente delegato e indicato. Tale indicazione è **obbligatoria per gli alunni della scuola dell'infanzia**, nel retro della domanda (dichiarazione A).

Qualora il genitore di un alunno frequentante la scuola primaria o secondaria di 1° grado, ritenga il proprio o i propri figli idonei a percorrere autonomamente il percorso fermata/abitazione e viceversa dovrà, al momento dell'iscrizione sottoscrivere la dichiarazione B) nel retro della domanda.

In ogni caso il genitore solleva l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare a terzi dopo la discesa dallo scuolabus o durante gli eventuali tempi di attesa prima della sua salita.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito potranno essere accolte in presenza di disponibilità di posti a sedere e soltanto se non comportano modifiche dei percorsi stabiliti e allungamento dei tempi di percorrenza.

#### **4) RINUNCIA O VARIAZIONE**

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune .

In caso di rinuncia, per motivate ragione, l'utente sarà tenuto al pagamento del periodo effettivamente fruito.

#### **5) TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le famiglie dei bambini che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, attraverso la corresponsione di una tariffa annuale, determinata con deliberazione della Giunta comunale.

Il pagamento della tariffa è "forfetario" ovvero non è legato né al reddito, né alla frequenza.

L'iscrizione al servizio scolastico comporta il pagamento per tutta la durata dell'anno scolastico, non sono previste riduzioni per parziale utilizzo dell'abbonamento (solo andata o solo ritorno) o per periodi limitati di utilizzo.

Il pagamento del servizio di trasporto, comunicato con lettera che verrà consegnata agli alunni attraverso la scuola, potrà essere effettuato in forma unica entro il mese di aprile o in due rate, entro il mese di febbraio e di aprile nei seguenti modi:

- a) c/c postale n. 15875123 intestato a Comune di Santa Vittoria d'Alba – Servizio di tesoreria – indicando la causale, il nome dell'alunno e la classe frequentata.
- b) Con bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio di Bra,  
codice IBAN **IT16 X060 9546 8300 0003 0802 990**

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere al recupero del dovuto mediante riscossione coattiva a norma di legge.

L'Amm.ne Comunale si riserva la valutazione di casi particolari che comportino la necessità di usufruire del servizio solo per un periodo dell'anno, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

In quest'ultimo caso il pagamento della tariffa sarà commisurato al periodo di utilizzo dello scuolabus.

#### **6) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico del Comune di Santa Vittoria d'Alba è affidato in appalto ad una ditta esterna e disciplinato da un capitolato di appalto.

Il servizio viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico sulla base di accordi operativi con la direzione didattica tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi e dei tempi di percorribilità dei tragitti.

L'ufficio scolastico, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predispone annualmente:

- i tragitti dello scuolabus
- gli orari di partenza dello scuolabus, al mattino dalla prima fermata ed al termine delle lezioni, dalle scuole;

- i siti delle fermate intermedie ove saranno prelevati e restituiti gli alunni, sentito il parere della Polizia Municipale, al fine dell'individuazione delle stesse in sicurezza ed al posizionamento delle relative segnaletiche verticali.

All'inizio dell'anno scolastico, verrà consegnato alla scuola l'elenco degli alunni che usufruiscono del servizio con i relativi recapiti telefonici,

Alla ditta appaltatrice viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico:

- Elenco degli utenti che hanno richiesto il trasporto con i relativi numeri di telefono.
- Elenco degli utenti con le relative fermate.
- Copia delle domande presentate, da tenere sullo scuolabus, con le eventuali deleghe per riprendere gli utenti alle fermate.

Gli alunni che effettuano i rientri pomeridiani verranno riportati a casa al termine delle lezioni pomeridiane; non viene garantito il trasporto di rientro a fine mattina e non viene fornito il trasporto di andata per le lezioni pomeridiane.

Relativamente ad alcune case sparse (Casenuove-Gottino e Loc. Guriot Piana), il servizio di trasporto scolastico potrà essere effettuato anche percorrendo tratti di strade private ed effettuando manovre in cortili previa autorizzazione dei proprietari interessati, approvata dal Sindaco.

Eventuali casi particolari saranno valutati singolarmente e approvati dall'Amministrazione Comunale.

## **7) SOSPENSIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE**

In considerazione della pericolosità delle strade dovuta alla morfologia collinare del territorio, al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, il servizio di trasporto scolastico verrà sospeso in caso di precipitazioni nevose anche se non di forte intensità, di avverse condizioni atmosferiche e di calamità naturali.

In caso di neve fin dalla mattinata o se avesse nevicato durante la notte, lo scuolabus non svolgerà il servizio sia di entrata che di uscita.

Se nevicata durante la mattinata, a lezioni iniziate, la ditta appaltatrice valuterà le condizioni stradali, la pericolosità ed i rischi e di concerto con l'Amministrazione deciderà se effettuare o meno il trasporto di rientro. Nel caso di sospensione del servizio ne verrà data immediata comunicazione alle sedi scolastiche che provvederanno a informare le famiglie.

La sospensione del servizio verrà effettuata a prescindere alla esistenza o meno dell'ordinanza di chiusura delle scuole.

## **8) VARIAZIONI AL SERVIZIO**

Orari non definitivi e non coincidenti con le esigenze complessive del piano di trasporto non potranno essere presi in considerazione (entrate o uscite scaglionate, assemblee sindacali del personale scolastico o scioperi di un solo ordine di scuole). In caso di variazione dell'inizio e/o della fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali che riguardano l'intera realtà

scolastica, a seguito di specifica richiesta della scuola, pervenuta in tempo utile e sentita la disponibilità della ditta appaltatrice, l'orario del servizio potrà subire modifiche.

La relativa comunicazione alle famiglie dovrà essere effettuata dalla scuola, con congruo anticipo.

## **9) ASSISTENZA , ACCOMPAGNAMENTO, RESPONSABILITA'**

Il servizio di assistenza sullo scuolabus è garantito solo per gli alunni della scuola dell'infanzia, come previsto dalla vigente normativa, ed è garantito dal personale dipendente della ditta appaltatrice.

I genitori, o loro delegati, hanno l'obbligo di accompagnare e ritirare gli alunni alle fermate indicate nella richiesta.

Qualora abbiano sottoscritto la dichiarazione B) sul retro della richiesta dichiarano:

- di ritenere il proprio figlio idoneo a percorrere autonomamente il percorso fermata/abitazione e viceversa;
- Autorizzano l'amministrazione comunale e l'autista scuolabus a lasciare il proprio figlio alla fermata prestabilita, ove lo stesso è prelevato, il quale provvederà autonomamente a ritornare a casa e a tal fine, sollevano l'amministrazione comunale e l'autista da ogni e qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale che potrebbe derivare dal percorso che il bambino effettuerà dalla fermata dell'autobus a casa e viceversa.

Gli autisti dello scuolabus, nell'espletamento del servizio, provvedono ad accompagnare gli alunni fino al plesso scolastico e viceversa, mantenendo un comportamento adeguato, considerando che trattano con minori, e attenendosi alle seguenti disposizioni:

- Prelievo degli alunni nei punti di raccolta stabiliti agli orari fissati dall'amministrazione.
- Discesa degli alunni negli spazi antistanti le scuole.
- Prelievo degli alunni negli spazi antistanti le relative scuole di appartenenza al termine delle lezioni (gli alunni della scuola primaria verranno accompagnati sullo scuolabus dal personale docente o non docente individuato dalla scuola) e consegna nei punti di raccolta individuati dall'amministrazione e nel rispetto degli orari stabiliti.
- Consegna dell'alunno esclusivamente al genitore o ad altra persona autorizzata, ovvero consegna dell'alunno alle fermate segnalate, purché tale responsabilità sia stata assunta dai genitori con apposita autorizzazione contestualmente all'istanza per la fruizione del servizio.

Nel caso in cui il genitore, all'atto dell'iscrizione del proprio figlio non abbia rilasciato la suddetta autorizzazione ed alla relativa fermata non vi sia alcuna persona autorizzata a ritirare l'alunno, l'autista dovrà trattenerlo a bordo dello scuolabus e riaccomparlo a scuola o presso gli uffici comunali, dandone comunicazione alla famiglia.

La responsabilità della ditta appaltatrice del servizio è limitata al periodo di permanenza degli utenti sullo scuolabus durante l'effettuazione dei percorsi stabiliti, mantenendo indenne la stessa per quanto dovesse accadere prima e dopo il trasporto, per cui una volta che gli alunni sono scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada o il percorso verso casa, non potrà costituire onere a suo carico, lo stesso vale per quando gli utenti, anche se iscritti al servizio, non si avvalgono, per qualsiasi motivo, del servizio di trasporto (vanno a casa a piedi o con altro mezzo).

## **10) NORME COMPORTAMENTALI e SANZIONI**

L'alunno all'interno dello scuolabus dovrà osservare un comportamento corretto e in generale rispettare le indicazioni impartite dal personale addetto e dagli accompagnatori, atte a garantire il più alto livello di sicurezza possibile.

In particolare gli alunni devono osservare le seguenti regole basilari:

- evitare spinte ed accalcamenti durante la salita e la discesa.
- una volta saliti sul mezzo gli alunni devono immediatamente trovare posto a sedere prima che lo stesso si rimetta in movimento.
- durante il tragitto è assolutamente vietato alzarsi dal proprio posto, affacciarsi o sporgere braccia o mani dai finestrini e creare schiamazzi per evitare disturbo e distrazione all'autista del mezzo.
- è assolutamente vietato danneggiare i sedili ed i rivestimenti in genere del mezzo con scritte, tagli, incisioni, ecc.
- devono usare un linguaggio corretto.
- devono avere un comportamento corretto e rispettoso verso i compagni, l'autista e il personale addetto all'assistenza.
- approssimandosi la propria fermata l'alunno non deve muoversi dal proprio posto a sedere fino a che il mezzo non si è fermato e, solo allora, può alzarsi ed avvicinarsi all'uscita.

L'autista dello scuolabus è tenuto al rispetto dell'osservanza delle norme di comportamento degli alunni e deve provvedere ad un richiamo verbale degli stessi in caso di condotta che ne viola il rispetto, compatibilmente e subordinatamente alla funzione della guida.

In caso di perseveranza del comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'autista, si comunicherà quanto accaduto ai genitori dell'alunno e alla scuola frequentata.

Dopo due segnalazioni scritte l'utente sarà temporaneamente escluso dal servizio.

Di tale sospensione sarà data comunicazione ai genitori dell'alunno e alla scuola.

## **11) PRIVACY**

L'Amministrazione Comunale utilizza i dati personale e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio trasporto scolastico.