



**COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA**  
**Provincia di Cuneo**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 85**

**OGGETTO :**

**Art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) -  
Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti  
da parte dell'Ente.**

L'anno **duemilanove**, addì **sedici**, del mese di **dicembre**, alle ore **13** e minuti **10**, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>MANONI MARZIA</b>	Sindaco	X	
<b>BADELLINO GIACOMO</b>	Vice Sindaco	X	
<b>CARRERO PIER PAOLO</b>	Assessore	X	
<b>CHIESA GIANNA</b>	Assessore	X	
<b>STROPPIANA PAOLA</b>	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>5</b>	

Assiste quale Segretario Comunale **Dott.ssa SILVANA DI IORIO**

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **MANONI MARZIA** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell’Ente.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l’art. 9, rubricato “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”, al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, e' effettuata anche dagli enti locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali, che si appalesano, comunque, di difficile gestione attesa l'assoluta fluttuazione di molte delle poste iscritte a bilancio sia per le risorse sia per gli interventi, specie per quelli in conto capitale, ed atteso che l'attuale struttura finanziaria del bilancio pubblico degli enti locali non è stata legislativamente modificata e non prevede ufficialmente alcun cambiamento delle procedure degli accertamenti e /o degli impegni né bilanci o budget di cassa e né doppie firme in termini di controlli aggiuntivi sulla condizione di attestare la possibilità o meno di dare corso ai pagamenti;
- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alle regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

Con votazione unanime resa in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento A che costituisce parte integrante e sostanziale della presente ;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;
5. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

Con successiva ed unanime votazione presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/ 2000 e smi .

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 c. 1 T.U.E.L. 18.8.2000**  
***sulla proposta della presente deliberazione***

Parere favorevole di **REGOLARITA' TECNICA**

Il segretario comunale  
(Dott.ssa Silvana Di Iorio)

\_\_\_\_\_

Parere favorevole di **REGOLARITA' CONTABILE**

Il responsabile del servizio  
(Moraglio Marina)

\_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to MANONI MARZIA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa SILVANA DI IORIO

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal **2/02/2010** al **16/02/2010**,

ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Li, **2/02/2010**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa SILVANA DI IORIO)

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato oggi **2/02/2010** giorno di pubblicazione, prot. \_\_\_\_\_ ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL 18.8.2000.

Li, **2/02/2010**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa SILVANA DI IORIO

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile  
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa SILVANA DI IORIO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott.ssa SILVANA DI IORIO)