



COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30

OGGETTO :

Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2011 - Piano degli obiettivi per la valutazione delle performance 2011 - Approvazione.

L'anno **duemilaundici**, addì **otto**, del mese di **aprile**, alle ore **13** e minuti **15**, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MANONI MARZIA	Sindaco	X	
BADELLINO GIACOMO	Vice Sindaco	X	
CARRERO PIER PAOLO	Assessore	X	
CHIESA GIANNA	Assessore	X	
STROPPIANA PAOLA	Assessore	X	
	Totale	5	

Assiste quale Segretario Generale **Dott.ssa SILVANA DI IORIO**

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **MANONI MARZIA** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Oggetto: Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2011 -
Piano degli obiettivi per la valutazione delle performance 2011 -
Approvazione.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21.03.2011 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2011 e la relativa Relazione previsionale e programmatica;
- che, l'art. 169 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i., dispone che l'organo esecutivo degli Enti locali superiori ai 15.000 abitanti è tenuto a definire il piano esecutivo di gestione, sulla base del bilancio di previsione annuale, deliberato dal consiglio, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del suddetto documento;
- che tuttavia l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno adottare il piano esecutivo di gestione, essendo comunque necessario affidare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

Richiamato il decreto sindacale n. 6 in data 12.06.2009 relativi alla nomina dei responsabili dei servizi;

Visti i commi 8 e 9 dell'articolo 165 del testo unico surrichiamato che testualmente recitano:

“- A ciascun servizio è correlato un reparto organizzativo, semplice o complesso, composto da persone e mezzi, cui è preposto un responsabile”;

“- A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio.”;

RICHIAMATO, inoltre, il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli articoli dal 45 al 53 disciplinanti il sistema di valutazione del personale;

Visto il piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio 2011 predisposto per “centri di responsabilità” e per “centri di costo”;

Viste le schede predisposte ed allegate alla presente sotto la lettera A), relative alle attività gestionali per l'attuazione dei programmi stabiliti nella Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2011;

Rilevato che i suddetti documenti contengono:

- 1) la descrizione dell'attività da espletare.
- 2) gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili dei servizi.
- 3) le dotazioni finanziarie assegnate per il 2011 ai responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi.
- 4) le unità elementari di bilancio di previsione individuate come “capitoli”.
- 5) la descrizione, per ciascun servizio, della struttura organizzativa di cui si avvale (mezzi e personale);

Rilevato ancora:

- che il suddetto piano corrisponde esattamente alle previsioni finanziarie del bilancio 2011;
- che lo stesso verrà automaticamente adeguato a seguito di variazioni di bilancio;
- che gli obiettivi gestionali di attività sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

Considerato che i responsabili dei servizi sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi assegnati, della correttezza amministrativa, della efficacia (soddisfacimento dei bisogni), della efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e dei risultati della gestione;

Ricordato che, per il raggiungimento degli obiettivi, ai responsabili dei servizi spettano i compiti previsti dall'articolo 107 e dall'articolo 192 del T.U.E.L., nonché dalle altre norme legislative e regolamentari in materia;

Ricordato che l'attività di coordinamento dei servizi è svolta dal segretario comunale;

Ricordato ancora che le attività discrezionali rientrano nella competenza dell'organo politico ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Viste, inoltre, le schede predisposte ed allegate alla presente sotto la lettera B), relative agli obiettivi programmati utili per la misurazione delle performance, dove sono stati definiti ed attribuiti

specifici obiettivi strategici, completi e misurabili ai responsabili dei servizi ai fini della valutazione del personale dipendente e dell'attribuzione delle indennità di risultato.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, così come modificato ai sensi del D. Lgs. 150/2009.

Atteso il parere favorevole dei responsabili dei servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime resa in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di approvare il piano esecutivo di gestione per l'anno 2011 elaborato per "centri di responsabilità" e per "centri di costo" rappresentato dai documenti contabili che si intendono quale parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegati.
- 2) Di dare atto che il piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2011 e dell'allegata relazione previsionale e programmatica;
- 3) Di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi gestionali di attività per l'attuazione dei programmi, stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio comunale in allegato al bilancio di previsione 2011, come risulta dalle schede allegate con la lettera A);
- 4) Di dare atto che i responsabili dei servizi, in relazione agli obiettivi di gestione assegnati, sono direttamente responsabili della correttezza amministrativa, della efficacia, della efficienza e dei risultati della gestione;
- 5) Di approvare, inoltre, ai fini della valutazione e della misurazione delle performance, le schede allegate sotto la lettera B), relative alla definizione ed alla attribuzione di specifici obiettivi strategici, completi e misurabili ai responsabili dei servizi ai fini della valutazione dei dipendenti e dell'attribuzione dell'indennità di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali.

Con separata ed unanime votazione resa nei modi di Legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 C. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 c. 1 T.U.E.L. 18.8.2000
sulla proposta della presente deliberazione

Parere favorevole di **REGOLARITA' TECNICA**

Il Segretario Generale
Responsabile del servizio
(Silvana dott.ssa Di Iorio)

Parere favorevole di **REGOLARITA' CONTABILE**

Il responsabile del servizio
(Moraglio Marina)

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MANONI MARZIA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa SILVANA DI IORIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal **8/06/2011** al **22/06/2011**,

ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Lì, **8/06/2011**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa SILVANA DI IORIO)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato oggi **8/06/2011** giorno di pubblicazione, prot. _____ ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL 18.8.2000.

Lì, **8/06/2011**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa SILVANA DI IORIO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Lì, **8/06/2011**

IL SEGRETARIO GENERALE
hich@ F.to Dott.ssa SILVANA DI IORIO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, **8/06/2011**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa SILVANA DI IORIO)